

# ¿Cómo utilizar la galería de imágenes de Royal Caribbean y Azamara?

1 Entra en [www.rcclibrary.com](http://www.rcclibrary.com) y haz click en el logo de **Royal Caribbean International**® o **Azamara**® para acceder a material como imágenes, vídeos y logos. Si quieres utilizar la galería de imágenes de Celebrity Cruises®, haz [click aquí](#).



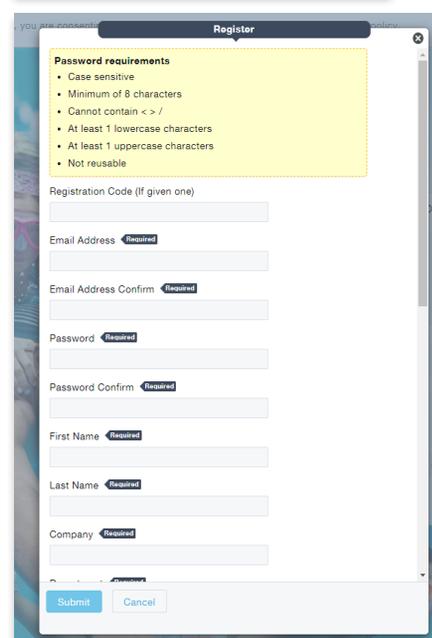
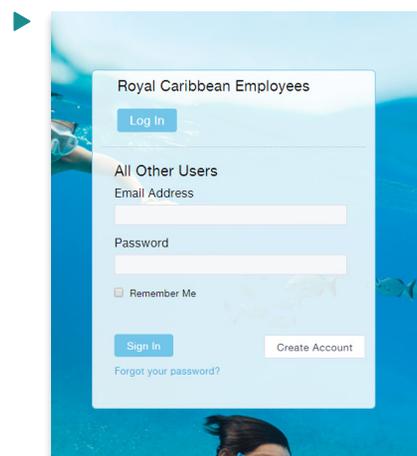
2 Si ya estás registrado, en la sección **ALL OTHER USERS** introduce tus claves de acceso **EMAIL ADDRESS** y **PASSWORD** y haz click en **LOGIN**.

- Si has olvidado tus claves de acceso, haz click en **FORGOT PASSWORD** y sigue los pasos indicados para recuperar los datos.

- Si no estás registrado, haz click en **CREATE ACCOUNT**.

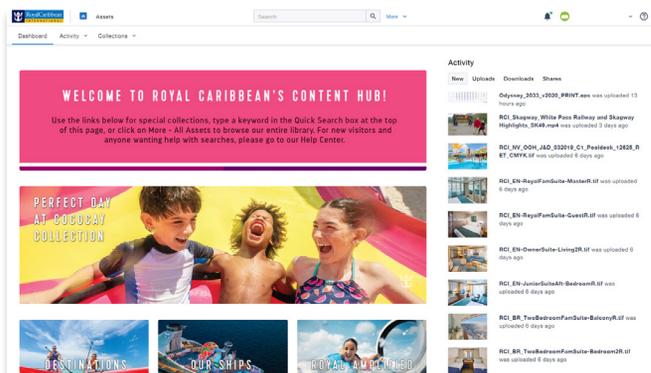
> Una nueva ventana **REGISTRATION FORM** aparece. Sigue todos los pasos para registrarte con tus datos, haz click en **REGISTER**.

> Recibirás un correo en la dirección de email que has introducido en el **REGISTRATION FORM**, abre el correo y encontrarás una contraseña generada automáticamente y el enlace para activar la cuenta (desde la pestaña "My settings" en la biblioteca podrás cambiar la contraseña).



## ¿Cómo utilizar la galería de imágenes de Royal Caribbean y Azamara?

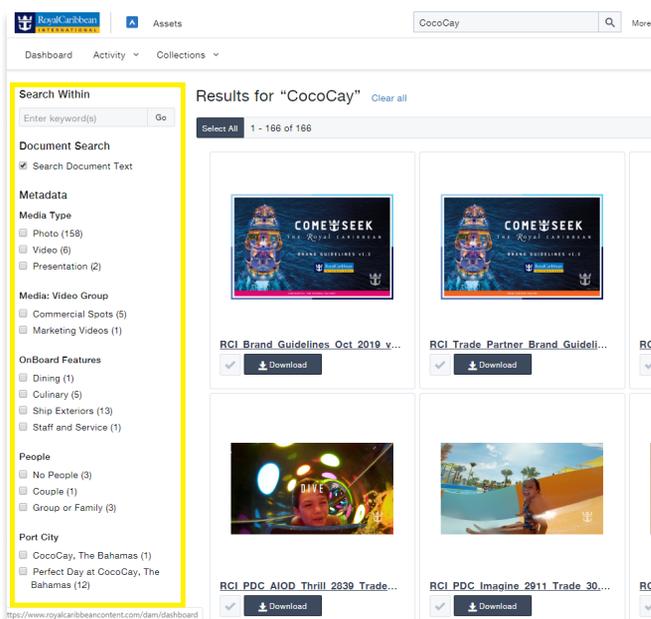
3 La primera página que aparece después de iniciar sesión es el **DASHBOARD**. Puedes acceder a las diferentes colecciones ya creadas haciendo click en ellas desde el **DASHBOARD**, o acceder a ellas desde la pestaña **COLLECTIONS** en la parte superior izquierda de la página.



4 Haz una búsqueda escribiendo palabras clave en la barra de búsqueda que aparece en la parte superior de la página.

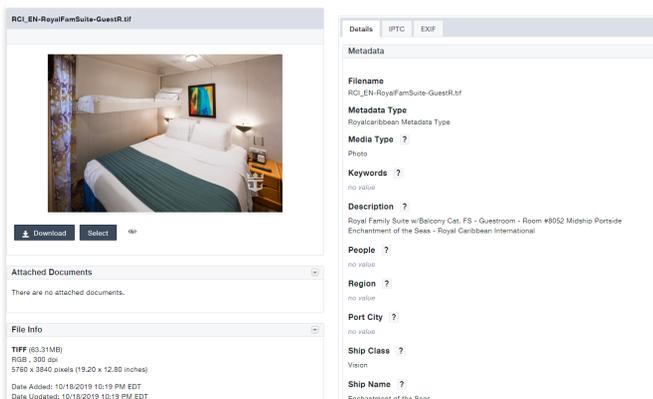


5 Utiliza los filtros que aparecen en el lado izquierdo de la página para ayudar a la búsqueda de imágenes y videos:



6 Haz click sobre el nombre de una imagen/video para acceder a la ficha técnica, donde podrás encontrar información útil como su formato, derechos de uso, etc.

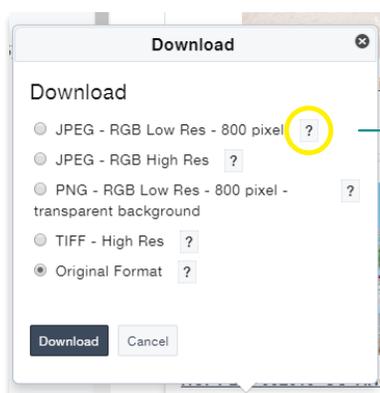
Si se trata de un vídeo, podrás ver el vídeo en vista previa en esta página.



7 Para descargar una imagen, haz click en **DOWNLOAD**.



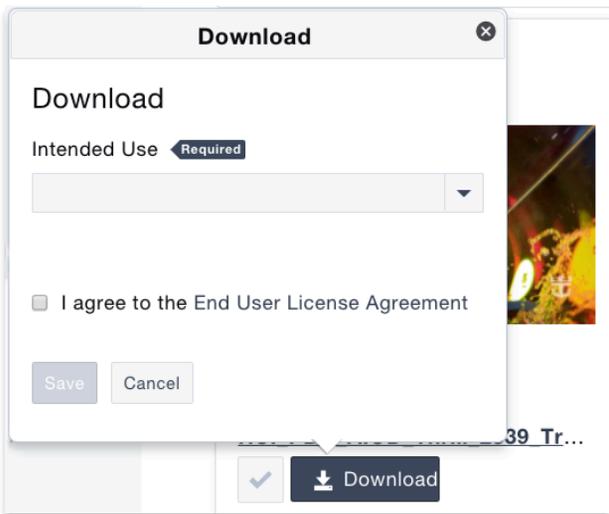
Una nueva página se abrirá y te permitirá escoger el formato en el que deseas descargarte la imagen. →



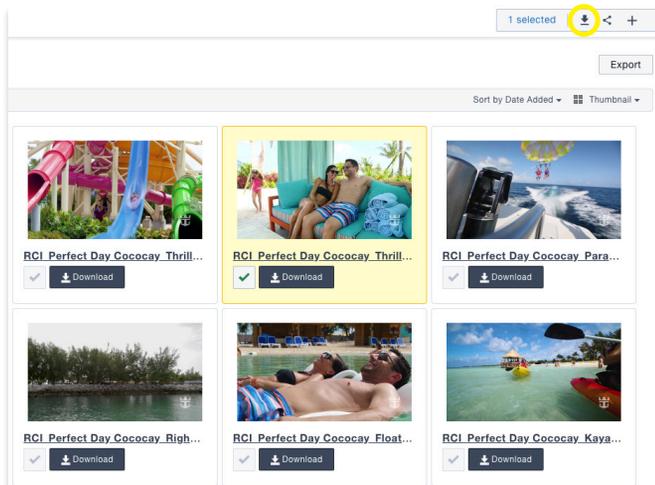
Al pasar el cursor sobre el signo de interrogación, obtendrás más información sobre los diferentes formatos y sus usos.

¿Cómo utilizar la galería de imágenes de Royal Caribbean y Azamara?

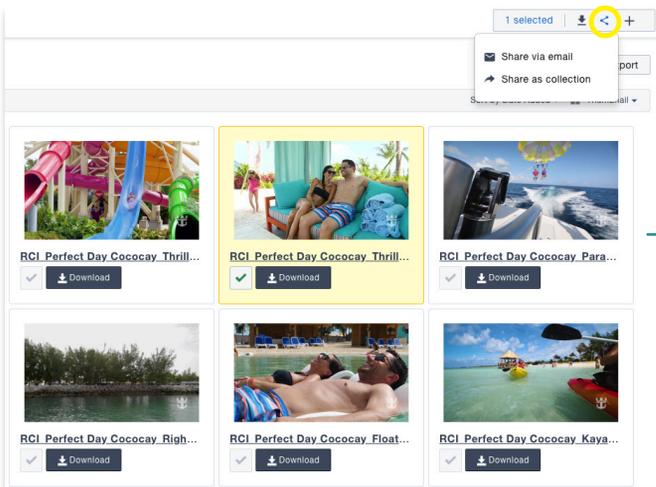
8 Selecciona el uso que harás de la imagen en la lista desplegable, haz click en **END USER LICENSE AGREEMENT** para leer detalladamente los términos y condiciones de la imagen y luego acepta marcando la casilla. Haz click en **SAVE** para empezar la descarga.



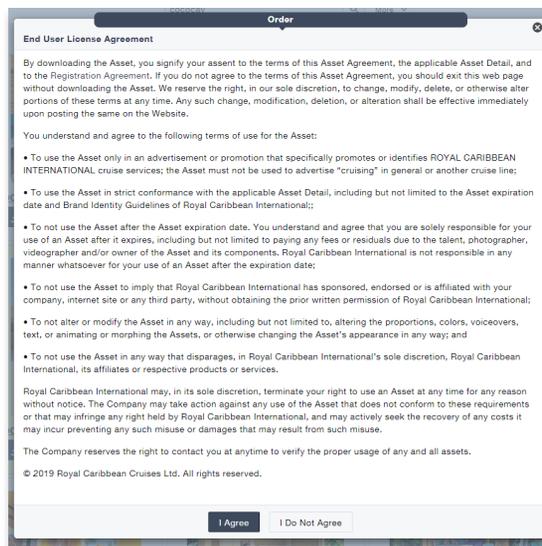
9 Puedes descargar varias imágenes de la vez. Para hacerlo, haz click sobre el marco blanco de las imágenes que quieres descargar para seleccionarlás. El marco a su alrededor se vuelve de color amarillo. Para anular la selección de una imagen, haz click de nuevo sobre el marco de la imagen para que se vuelva blanco. Para descargar todas las imágenes que has seleccionado, haz click sobre el icono de descargar en la esquina superior derecha de la página.



10 Puedes compartir los assets de la biblioteca de imágenes directamente vía email, sin necesidad de descargarlos. Para hacerlo, selecciona uno o más assets haciendo click sobre su marco (como en el paso anterior), luego haz click sobre el símbolo de compartir de la parte superior derecha de la página, al lado del símbolo de descargar. Haz click en « **Share via email** »:

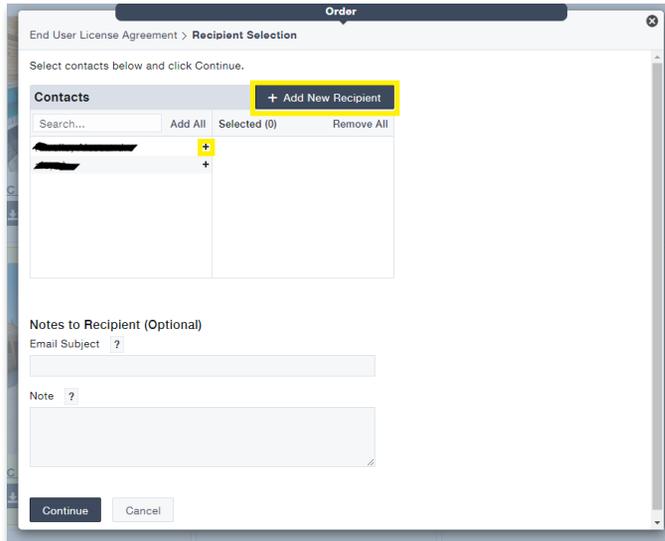


Lee atentamente y luego acepta los términos y condiciones de uso de la imagen haciendo click en « **I Agree** ».

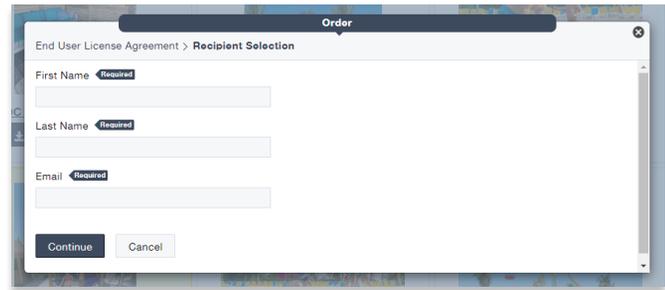


## ¿Cómo utilizar la galería de imágenes de Royal Caribbean y Azamara?

- 11 Introduce los destinatarios haciendo click en el «+» a la derecha del nombre de la lista de contactos. Si no tienes contactos en tu lista, haz click en « + ADD NEW RECIPIENT» para añadir un nuevo destinatario.



Para añadir un nuevo destinatario, introduce sus datos en la ventana que aparece:



Una vez seleccionados los destinatarios (sus nombres aparecerán en la columna de la derecha) escribe el asunto del correo electrónico en "EMAIL SUBJECT" y un mensaje para el destinatario en "NOTE".

Para enviar el email, haz click en «CONTINUE».



El destinatario recibirá un email de **Royal Caribbean Collective Administrator** <[mailer@widencollective.com](mailto:mailer@widencollective.com)> si envías un asset de la biblioteca de imágenes de Royal Caribbean® o bien de **Azamara Collective Administrator** <[mailer@widencollective.com](mailto:mailer@widencollective.com)> si envías un asset de la biblioteca de imágenes de Azamara®.

El correo electrónico contiene un enlace para descargar los assets enviados. El destinatario no necesita tener una cuenta en la biblioteca de imágenes para descargarse los assets.

- 12 Si esta guía del usuario no responde todas tus preguntas, puedes consultar el **SUPPORT CENTER** haciendo click en el signo de interrogación de la parte superior derecha de la pantalla para obtener más información sobre las funcionalidades de la biblioteca de imágenes de Royal Caribbean® y Azamara®.

